

Директору МБОУ «СОШ № 24 имени Л.И.Малякова»
С.А.Котовой

от

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего (ей) по адресу: _____,
_____,
N _____,
(тип документа, удостоверяющего личность)
выдан _____ «____» _____ Г.,
(наименование органа, выдавшего документ и дата выдачи)
СНИЛС _____,
Тел. 8-(9_____) _____,
адрес электронной почты _____@_____

СОГЛАСИЕ

законного представителя обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Дата рождения	
Адрес проживания	
Тип и реквизиты документа удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан)	
СНИЛС	

для которого я являюсь законным представителем, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных данных (далее – Оператор).

Предоставляю Оператору право осуществлять автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

№ п/п	Перечень, обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Срок, в течение которого действует согласие
1	Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, адрес, тип и реквизиты документа удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан) ребенка, СНИЛС ребенка, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан) родителей (законных представителей), СНИЛС родителя, семейное положение родителей (законных представителей), состав семьи, место работы родителей (законных представителей), занимаемая должность родителей (законных представителей), рабочий телефон родителей (законных представителей), документы, подтверждающие родство заявителя или законного представителя, документы, подтверждающие право заявителя на пребывание на территории РФ, социальный статус семьи, домашний телефон, данные об успеваемости обучающегося.	- для учета детей, подлежащих обязательному обучению; - для формирования электронного журнала (дневника); - для оказания услуги по питанию обучающихся.	Персональные данные, за исключением фамилии, имени, отчества, года рождения, месяца рождения, даты рождения, обрабатываются с даты подачи согласия на обработку персональных данных до достижения целей обработки персональных данных, и в течение пятидесяти лет с момента выбытия обучающегося из образовательного учреждения на бумажных носителях.
2	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан), гражданство, пол, СНИЛС, номер телефона, информация о результатах экзаменов.	- для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.	Персональные данные обрабатываются с даты подачи согласия на обработку персональных данных до достижения целей обработки персональных данных, и в течение трех лет с момента выбытия обучающегося из образовательного учреждения в информационных системах, и в течение трех лет с момента выбытия обучающегося из образовательного учреждения на бумажных носителях.
3	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан), мобильный телефон.	- для оказания платных образовательных услуг	Персональные данные, за исключением фамилии, имени, отчества, года рождения, месяца рождения, даты рождения, обрабатываются с даты дачи согласия на обработку персональных данных до достижения целей обработки персональных данных, и в течении трех лет с момента выбытия обучающегося из

			образовательного учреждения в информационных системах, и в течении пяти лет с момента выбытия обучающегося из образовательного учреждения на бумажных носителях.
--	--	--	--

в том числе третьим лицам, посредством внесения их в электронные базы данных системы образования РФ: Управление образования Администрации г. Пскова - автоматизированная информационная система АИС «Учет детей, подлежащих обязательному обучению», Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Региональный центр информационных технологий» - РИС «Открытая школа» (Электронный дневник, Федеральный реестр документов об образовании, государственная итоговая аттестация, внешняя оценка качества знаний), МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания» г.Пскова – организация питания и платных образовательных услуг.

Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» уполномоченный обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мною « _____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка)