

Администрация города Пскова
Управление образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И.Малякова» г. Пскова
г.Псков, ул.Печорская, дом 3, 180024, тел. 8(8112) 55-81-66, e-mail: org20@pskovedu.ru

ПРИКАЗ

28 августа 2025 года

№ 293

Об организации питания обучающихся
в 2025-2026 учебном году

В соответствии со ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Решением Псковской городской Думы от 18.04.2008 № 388 «Об утверждении Положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова», постановлением Правительства Псковской области от 29.01.2024 №22 о государственной программе Псковской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики», с целью организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» в 2025-2026 учебном году Шаркову Н.В., социального педагога.

2. На основании протокола заседания Родительского комитета №1 от 27.08.2025г. утвердить:

- с 01.09.2025 года стоимость родительской платы за горячее питание обучающихся 5-11 классов в размере 100,50 руб. в день на одного учащегося;
- с 01.09.2025 года стоимость родительской платы за горячее питание в ГПД в размере 120 руб. в день на одного учащегося.

3. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Лешкевич Н.И., медицинский работник школы (по согласованию);
- Загрядская Е.А., зам. директора по ВР;
- Толстых А.А., зам. директора по ОТ;
- Шаркова Н.В., социальный педагог, ответственный за организацию питания;
- представитель организации, предоставляющей услугу питания (по согласованию).

4. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) в следующем составе:

- Загрядская Евгения Андреевна, заместитель директора по ВР;
- Толстых Алена Александровна, заместитель директора по ОТ;
- Лешкевич Надежда Ивановна, медицинский работник школы (по согласованию);
- Шаркова Наталья Владимировна, социальный педагог, ответственный за организацию питания;
- Ращупкин Виталий Александрович, председатель Родительского Совета школы;
- Белова Анна Геннадьевна, представитель родительской общественности;
- Анькина Елена Сергеевна, представитель родительской общественности;
- Бирюкова Валентина Сергеевна, представитель родительской общественности;
- представитель родительской общественности начальной школы (по согласованию).

5. Комиссии осуществлять контроль за организацией и качеством питания обучающихся школы не реже одного раза в четверть с составлением акта контроля, обращая внимание на:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- организацию бесплатного горячего питания для обучающихся начальных классов;
- организацию приема пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися санитарно-гигиенических правил;
- соблюдением графика приема пищи обучающимися.

6. Утвердить график приема пищи (завтраков и обедов) обучающихся школы:

№ перемены	Время	Классы	Количество обучающихся
1 смена			
2-ая перемена первой смены	9.45 – 10.05	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д 2Е 4А, 4Б, 4В	209
3-я перемена первой смены	10.45 – 11.05	4Г, 4Д 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д	202
4-ая перемена первой смены	11.45 – 11.55	7А, 7Б, 7В, 7Д 8А, 8Б, 8В, 8Д	255
5-ая перемена первой смены	12.35 – 12.45	9А, 9Б, 9В, 9Г 10А, 10Б 11А, 11Б	201
по окончанию уроков	11.45 – 14.15	обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	20
2 смена			
перед началом уроков	12.30 – 13.30	обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	6
2-я перемена второй смены	14.15 – 14.35	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д 3А, 3Б, 3В	236
3-я перемена второй смены	15.15 – 15.35	3Г 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д	182
ГПД			
	13.00 – 13.40	1-ые классы 2Е - ОВЗ	55

7. Воробьевой Е.А., заместителю директора по АХР:

- осуществлять контроль за инженерными коммуникациями столовой;
- способствовать осуществлению санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий в помещениях пищеблока и обеденного зала;
- осуществлять контроль за выполнением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических требований.

8.Питьевой режим организовать посредством стационарного питьевого фонтанчика.

