

Рассмотрены и приняты Управляющим
советом 21 февраля 2022 года, протокол
№1



Правила приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Правила приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова». *(Пункт 1 изложен в новой редакции приказом от 14.02.2024 №45).*
2. Правила приема разработаны в части, не урегулированной законодательством об образовании, с целью регламентации порядка подачи документов, утверждения форм заявлений на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова».
3. Правила приема обеспечивают прием в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» (далее – школа):
 - 3.1. граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа;
 - 3.1¹. детей, имеющих право приема в школу во внеочередном порядке по месту жительства согласно законодательству РФ (детей, указанных в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детей, указанных в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"; *(пункт 3.1¹. дополнен приказом от 14.02.2024 №45).*
 - 3.2. детей, имеющих право на прием в школу в первоочередном порядке по месту жительства согласно законодательству РФ (детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7

февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);

3.3. детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5,6 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. (Пункт 3.3 изменен приказом от 22.02.2023 №38а).

3.4. Членам семей мобилизованных граждан, проживающим в Псковской области, предусматривается в соответствии с законодательством Псковской области и муниципальными правовыми актами первоочередное зачисление детей мобилизованных граждан в школу, расположенную рядом с местом проживания членов семей мобилизованных граждан. (Пункт 3.4 дополнен приказом от 25.11.2022 №313).

3.5. Проживающим в Псковской области детям мобилизованных граждан, военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, погибших при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции, предусматривается в соответствии с законодательством Псковской области и муниципальными правовыми актами первоочередное зачисление в муниципальные образовательные организации. (Пункт 3.5. дополнен приказом от 31.03.2023 №64а).

4. При наличии свободных мест на обучение по общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования, проживающие на незакрепленной территории.

5. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обучение по программе среднего общего образования, а

также достигшего возраста восемнадцати лет (далее – поступающий) (Приложение 1, 2, 3, 4).

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлениям поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста 18 лет, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 5).

7. При приеме обучающегося в порядке перевода из сторонней общеобразовательной организации к заявлению прилагаются: личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью школы и подписью директора (лица, его заменяющего). *(Пункт 7 изложен в новой редакции приказом от 14.02.2024 №45).*

8. Заявление о приеме может быть подано одним из следующих способов:

- лично заявителем в школу в рабочие дни и рабочее время;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. *(Пункт 8 изменен приказом от 27.02.2023 №45).*

9. Прием в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется отдельным положением школы.

10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде в школе и официальном сайте в сети Интернет (<http://www.school24pskov.ru>, <http://org20.pskovedu.ru>), а также в ЕПГУ в сроки, установленные законодательством об образовании, размещаются:

- 10.1. распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- 10.2. информация о количестве мест в первых классах;

10.3. информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. (Пункт 10 дополнен приказом от 27.02.2023 №45).

11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим в электронной форме посредством ЕПГУ, регистрируются в специальном журнале приема заявлений согласно приложениям 6,7. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). (Пункт 11 изменен приказом от 27.02.2023 №45).

12. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается справка о приеме документов, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений и документов, согласно приложению 8. (Пункт 12 изменен приказом от 27.02.2023 №45).

13. Распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение в школу ребенка или поступающего издается в установленные законодательством сроки.

14. Информация о зачислении ребенка или поступающего на обучение по общеобразовательным программам доводится до сведения родителей (законных представителей) или поступающих любым доступным способом связи в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме (приказа).

Приложение 1
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
(в редакции приказов от 29.11.2022 №315,
от 27.02.2023 №45, от 14.02.2024 №45)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС

В/х № _____ от _____
в приказ _____ С.А. Котова

Директору МБОУ «СОШ №24
имени Л.И. Малякова» С.А. Котовой

(Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в вашу школу в _____ класс и организовать обучение на русском языке.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Гражданство ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое)

Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания) _____

Ребенок посещал детский сад № _____, название _____.

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

(подпись)

(расшифровка)

Даю свое согласие на **автоматизированную, ручную** (нужное подчеркнуть) обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова».

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ Г.

(дата)

Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		

Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефоны (мобильн., рабоч.)		

Состав семьи (кол-во человек) _____
 Зарегистрирована ли семья как малообеспеченная, многодетная. Оформлена ли справка (да, нет)

(нужное подчеркнуть или написать)

Укажите наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да, нет) _____. Если да, подчеркните указанное право.

К заявлению прилагаю следующие документы*:

Перечень документов:	Отметка о предоставлении документов <input type="checkbox"/>
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (развороты паспорта - стр.2-3 и стр.16-17)	<input type="checkbox"/>
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	<input type="checkbox"/>
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам)	<input type="checkbox"/>
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	<input type="checkbox"/>
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии внеочередного, первоочередного приема на обучение)	<input type="checkbox"/>
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	<input type="checkbox"/>
8. Справка из детского сада или от педиатра о состоянии здоровья ребенка (при наличии)	<input type="checkbox"/>
9. Документ, подтверждающий родство заявителя, или законность представления прав ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
10. Согласие законного представителя обучающегося на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ г.

(дата)

*Примечание: При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем заявлении.

Приложение 2
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
(в редакции приказов от 29.11.2022 №315,
от 27.02.2023 №45, от 14.02.2024 №45)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ВО 2 – 11 КЛАСС, в 1 КЛАСС в течение учебного года

В/х № _____ от _____
в приказ _____ С.А. Котова

Директору МБОУ «СОШ №24
имени Л.И. Малякова» С.А. Котовой

(Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в вашу школу в _____ класс и организовать обучение на русском языке.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Гражданство ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое)

Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания) _____

Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-девятый, одиннадцатый класс, в 1 класс в течение учебного года): _____

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

(подпись)

(расшифровка)

Даю свое согласие на **автоматизированную, ручную** (нужное подчеркнуть) обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова».

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ г.

(дата)

Сведения о родителях

Мать	Отец
-------------	-------------

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефоны (мобильн., рабоч.)		

Состав семьи (кол-во человек) _____

Зарегистрирована ли семья как малообеспеченная, многодетная. Оформлена ли справка (да, нет)

(нужное подчеркнуть или написать)

Укажите наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да, нет) _____. Если да, подчеркните указанное право.

К заявлению прилагаю следующие документы*:

Перечень документов:	Отметка о предоставлении документов <input type="checkbox"/>
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (развороты паспорта - стр.2-3 и стр.16-17), поступающего или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (развороты паспорта - стр.2-3)	<input type="checkbox"/>
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	<input type="checkbox"/>
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам)	<input type="checkbox"/>
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	<input type="checkbox"/>
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии внеочередного, первоочередного приема на обучение)	<input type="checkbox"/>
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	<input type="checkbox"/>
8. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	<input type="checkbox"/>
9. Документ, подтверждающий родство заявителя, или законность представления прав ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
10. Личное дело обучающегося (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
11. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
12. Медицинская карта школьника (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
13.Согласие законного представителя обучающегося на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>

_____ «_____» _____ Г.
(подпись) (расшифровка) (дата)

*Примечание: При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем заявлении.

Приложение 3
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
(в редакции приказов от 29.11.2022 №315,
от 27.02.2023 №45, от 14.02.2024 №45)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
по программе среднего общего образования, а также достигшего возраста восемнадцати лет

В/х № _____ от _____
в приказ _____ С.А. Котова

Директору МБОУ «СОШ №24
имени Л.И. Малякова» С.А. Котовой

(Ф.И.О. поступающего)
проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

прошу зачислить меня в Вашу школу в _____ класс и организовать обучение на русском языке.

Место проживания (фактическое)

Место регистрации (если не совпадает с адресом проживания) _____

Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении в 10-11 класс): _____

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка)

Даю свое согласие на **автоматизированную, ручную (нужное подчеркнуть)** обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова».

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ Г.

(дата)

Сведения о родителях

Мать

Отец

--	--

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефоны (мобильн., рабоч.)		

Состав семьи (кол-во человек) _____
 Зарегистрирована ли семья как малообеспеченная, многодетная. Оформлена ли справка (да, нет)

(нужное подчеркнуть или написать)

Укажите наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да, нет) _____. Если да, подчеркните указанное право.

К заявлению прилагаю следующие документы*:

Перечень документов:	Отметка о предоставлении документов <input type="checkbox"/>
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (развороты паспорта - стр.2-3 и стр.16-17), поступающего или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (развороты паспорта - стр.2-3)	<input type="checkbox"/>
2. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	<input type="checkbox"/>
3. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии внеочередного, первоочередного приема на обучение)	<input type="checkbox"/>
4. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	<input type="checkbox"/>
5. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	<input type="checkbox"/>
6. Документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
7. Личное дело обучающегося (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
8. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
9. Медицинская карта школьника (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
10.Согласие законного представителя обучающегося на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>

« _____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

*Примечание: При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем заявлении.

Приложение 4
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
(в редакции приказов от 29.11.2022 №315,
от 27.02.2023 №45, от 14.02.2024 №45)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
о приеме на обучение по программе среднего общего образования

В/х № _____ от _____
в приказ _____ С.А. Котова

Директору МБОУ «СОШ №24
имени Л.И. Малякова» С.А. Котовой

(Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в вашу школу в _____ класс _____ профиля и организовать обучение на русском языке.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Гражданство ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое)

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

(подпись)

(расшифровка)

Даю свое согласие на **автоматизированную, ручную (нужное подчеркнуть)** обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения в школе №24.

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ Г.

(дата)

Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефоны (мобильн., рабоч.)		

Состав семьи (кол-во человек) _____

Зарегистрирована ли семья как малообеспеченная, многодетная. Оформлена ли справка (да, нет) _____

(нужное подчеркнуть или написать)

Укажите наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да, нет) _____. Если да, подчеркните указанное право.

К заявлению прилагаю следующие документы*:

Перечень документов:	Отметка о предоставлении документов <input type="checkbox"/>
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (развороты паспорта - стр.2-3 и стр.16-17), поступающего или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (развороты паспорта - стр.2-3)	<input type="checkbox"/>
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	<input type="checkbox"/>
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	<input type="checkbox"/>
5. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии внеочередного, первоочередного приема на обучение)	<input type="checkbox"/>
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	<input type="checkbox"/>
7. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	<input type="checkbox"/>
8. Документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
9. Личное дело обучающегося (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
10. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
11. Медицинская карта школьника (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
12.Согласие законного представителя обучающегося на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ Г.

*Примечание: При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем заявлении.

Приложение 5
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
(в редакции приказов от 29.11.2022 №315,
от 27.02.2023 №45, от 14.02.2024 №45)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
на обучение по адаптированной программе

В/х № _____ от _____
в приказ _____ С.А. Котова

Директору МБОУ «СОШ №24
имени Л.И. Малякова» С.А. Котовой

(Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в вашу школу в _____ класс по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) и организовать обучение на русском языке.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Гражданство ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое)

**Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)**

Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении в __ (доп.)
класс): _____

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

(подпись)

(расшифровка)

Даю свое согласие на **автоматизированную, ручную (нужное подчеркнуть)** обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова».

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ г.
(дата)

Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефоны (мобильн., рабоч.)		

Состав семьи (кол-во человек) _____

Зарегистрирована ли семья как малообеспеченная, многодетная. Оформлена ли справка (да, нет) _____

(нужное подчеркнуть или написать)

Укажите наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да, нет) _____. Если да, подчеркните указанное право.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов:	Отметка о предоставлении документов <input type="checkbox"/>
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (развороты паспорта - стр.2-3 и стр.16-17), поступающего или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (развороты паспорта - стр.2-3)	<input type="checkbox"/>
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	<input type="checkbox"/>
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам)	<input type="checkbox"/>
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	<input type="checkbox"/>
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии внеочередного, первоочередного приема на обучение)	<input type="checkbox"/>
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	<input type="checkbox"/>
8. Документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
9. Личное дело обучающегося (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
10. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
11. Медицинская карта школьника (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
12.Согласие законного представителя обучающегося на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>

« _____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

*Примечание: При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем заявлении.

Приложение 6
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
 (в редакции приказов от 29.11.2022 №315,
 от 27.02.2023 №45, от 14.02.2024 №45)

Журнал регистрации заявлений
о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»*

№	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата регистрации заявления	Отнесение к льготной категории					Дополнительные сведения
				Внеочередное право	Первоочередное право	Преимущественное право	Закрепленная территория	Незакрепленная территория	

*Примечание: перечень принятых документов указан в заявлении о приеме на обучение

Приложение 7
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Журнал регистрации заявлений
о приеме на обучение в 2 - 11 классы МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»*

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Отчислен(а) из ОУ	№ и дата приказа о зачислении; номер по алфавитной книге	Зачислен(а) в класс	Дополнительные сведения
---	--------------------------------	---------------	----------------	-------------------	--	---------------------	-------------------------

*Примечание: перечень принятых документов указан в заявлении о приеме на обучение

Приложение 8
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
 (в редакции приказов от 29.11.2022 №315,
 от 27.02.2023 №45, от 14.02.2024 №45)

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И. Малякова» г. Пскова
г. Псков, ул. Печорская, дом 3, 180024, тел. (факс) 55-81-66, e-mail: oig20@pskovedu.ru

Перечень принятых документов для зачисления обучающегося в школу

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____
 Ф.И.О. ребенка _____
 Индивидуальный номер заявления _____

Перечень документов:	Отметка о приеме документов <input type="checkbox"/>
1. Заявление о приеме	<input type="checkbox"/>
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (развороты паспорта - стр.2-3 и стр.16-17), поступающего или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (развороты паспорта - стр.2-3)	<input type="checkbox"/>
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	<input type="checkbox"/>
4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам)	<input type="checkbox"/>
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
6. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	<input type="checkbox"/>
7. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии внеочередного, первоочередного приема на обучение)	<input type="checkbox"/>
8. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	<input type="checkbox"/>
9. Справка из детского сада или от педиатра о состоянии здоровья ребенка (при наличии)	<input type="checkbox"/>
10. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	<input type="checkbox"/>
11. Документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
12. Личное дело обучающегося (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
13. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
14. Медицинская карта школьника (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>
15.Согласие законного представителя обучающегося на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>

Ответственная за прием документов - Чистюхина Светлана Михайловна, секретарь _____

Контактный телефон: 55-81-66

« _____ » _____ 20__ год