

Администрация города Пскова
Управление образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И. Малякова»
г.Псков, ул.Печорская, д.3, 180024, тел./факс 55-81-66 e-mail org20@pskovedu.ru

ПРИКАЗ

«23» марта 2020 года

№ 69

**Об утверждении инструкций
по организации дистанционного обучения**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Л.И. Малякова», утвержденным приказом от 08.11.2019 №147 «Об утверждении положений», приказом от 16.03.2020 №63 «О реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» с целью организации и упорядочения действий педагогов, обучающихся и родителей при реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму уведомления родителей о реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» с применением дистанционных образовательных технологий согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Инструкцию для учащихся и родителей МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» по организации дистанционной формы обучения согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Инструкцию по организации текущего оценивания при дистанционном обучении для педагогов МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова».
4. Утвердить Инструкцию по организации текущего оценивания при дистанционном обучении для педагогов МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова».
5. Накул М.Н., заместителю директора по информатизации разместить утвержденные инструкции на сайте школы <http://www.school24pskov.ru/>.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

С.А.Котова

С приказом ознакомлена

Накул М.Н. «23» 03 2020

**Уважаемые родители и обучающиеся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 имени
Л.И. Малякова»!**

С 23 марта 2020 года до особого распоряжения реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

Рекомендуем учебные занятия обучающимся ежедневно начинать в 8.30 часов. Задания для дистанционного обучения размещаются в электронном дневнике.

Подробная инструкция об организации дистанционного обучения размещена на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

При проблемах или отсутствии возможности выхода в электронный дневник задания для дистанционного обучения берутся в разделе «Дистанционное обучение» (вкладка «Учебная деятельность – задание для занятий»).

Просьба ежедневно информировать классного руководителя в любой удобной форме (SMS-сообщения, «ВК» и т.п.) о получении и выполнении заданий учащимися.

При возникающих вопросах организации дистанционного обучения просим обращаться:

8(8112) 55-16-58 - Александрова Оксана Николаевна, Васильева Екатерина Николаева;

8(8112) 55-81-66 – Котова Светлана Анатольевна;

[e-mail-org20@pskovedu.ru](mailto:org20@pskovedu.ru)

**Инструкция для педагога МБОУ «СОШ №24 имени
Л.И. Малякова» по реализации образовательных программ
общего образования с использованием дистанционных форм обучения**

С 23.03.2020 реализация образовательных программ общего образования осуществляется с использованием дистанционных форм обучения.

1. Начало и окончание рабочего дня для каждого педагога школы устанавливается в соответствии с его расписанием учебных занятий.

2. Каждый учитель находится в закрепленном за ним кабинете, в начале каждого урока выкладывает задание для дистанционной работы в электронном дневнике в графе «домашнее задание». При необходимости в этой же графе можно указывать ссылки на дополнительные образовательные ресурсы.

3. В течение урока учащиеся могут задавать вопросы учителю в форме сообщений в электронном дневнике, на данные вопросы учитель отвечает там же. При желании можно использовать другие способы обратной связи: Скайп, «В контакте» и т.п.

4. Параллельно на каждом уроке заполняется бумажный журнал.

5. На уроке в свободное от общения с учащимися время (отсутствие обратной связи с учащимися, наличие «окон» в расписании) учитель участвует в вебинарах, дистанционных курсах. Ссылки на вебинары будут размещены на сайте школы в разделе «Учительская». Отчет по вебинарам предоставить Накул М.Н.

6. Вторая смена начинает работать одновременно с первой, в случае совпадения уроков 1-ой и 2-ой смены занятия ведутся параллельно.

7. Для учащихся, не имеющих выхода в электронный дневник, для размещения заданий дополнительно на сайт школы необходимо до 11.00

19.03.2020, 26.03.2020, 02.04.2020 (далее еженедельно по четвергам)
заполнить форму «Задания для дистанционного обучения» и предоставить
ее в бумажном виде руководителям МО.

8. На первом занятии учитель должен указать в графе «домашнее
задание» форму контроля по итогам дистанционного обучения(тест,
диктант, проект и т.п.)

Участие _____ в самообразовании.
ФИО учителя

№ п/п	Название вебинара (курса)	Дата участия

Дата: _____

Подпись: _____

Инструкция по организации текущего оценивания при дистанционном обучении для педагогов МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»

1. На период дистанционного обучения устанавливается следующая периодичность текущего оценивания:

- при количестве учебных часов по предмету 1-2 часа в неделю обязательно оценивается 1 работа в 2 недели;

- при количестве учебных часов по предмету 3 и более часов в неделю – 1 работа за 1 неделю.

2. С целью оптимизации оценочной деятельности педагогам рекомендуется давать задания учащимся в тестовой форме, табличной, в форме графиков, рисунков, планов.

3. Задания могут выдаваться через группу класса VK или через ссылку в электронном дневнике.

4. Выполненные задания учащиеся отправляют учителю на электронную почту, указанную в электронном дневнике в графе «домашнее задание», или в группу класса VK.

5. Учащиеся могут присылать выполненные работы ежедневно на проверку не позднее 20.00ч. Полученные работы учитель проверяет в течение следующего рабочего дня.

6. В случае не выполнения учащимися работы в установленный срок без уважительной причины, учитель вправе выставить неудовлетворительную оценку.

7. На выходные дни задания не задаются.

Инструкция по организации текущего оценивания при дистанционном обучении для учащихся и родителей МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»

1. В период дистанционного обучения каждым учителем оценивается 1-2 работы в течение недели.

2. Задания учитель размещает через группу класса Вконтакте или через ссылку в электронном дневнике в графе «домашнее задание».

3. Выполненные задания учащиеся отправляют учителю на электронную почту, указанную в электронном дневнике в графе «домашнее задание», или в группу класса Вконтакте.

4. Учащиеся могут присылать выполненные работы на проверку в установленные учителем сроки в период с 8.30 до 20.00ч. Полученные работы учитель оценивает в течение следующего рабочего дня.

5. В случае не выполнения без уважительной причины учащимися работы в установленные сроки, учитель вправе выставить неудовлетворительную оценку.

6. На выходные дни задания не задаются.

7. Все возникающие вопросы предлагаем решать в течение рабочего дня по электронной почте: e-mail-org20@pskovedu.ru,

или телефонам:

8(8112) 55-16-58 - Александрова Оксана Николаевна, Васильева Екатерина Николаева;

8(8112) 55-81-66 – Котова Светлана Анатольевна.