**Администрация города Пскова**

**Управление образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И. Малякова»**

г.Псков, ул.Печорская, д.3, 180024, тел./факс 55-81-66 e-mail [**org20@pskovedu.ru**](http://org20.pskovedu.ru/)

**ПРИКАЗ**

**«16» марта 2020 года № 63**

**О реализации образовательных программ**

**с применением дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с постановлением Администрации города Пскова от 16.03.2020 №33 «По предупреждению завоза и распространения новой короновирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории муниципального образования «Город Псков», на основании ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением о порядке организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Л.И. Малякова», утвержденным приказом школы от 08.11.2019 №147

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 23 марта 2020 года до особого распоряжения реализацию образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ осуществлять с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Александровой О.Н., Васильевой Е.Н., заместителям директора по УВР:
   1. в срок до 20 марта 2020 года довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;
   2. в срок до 18 марта 2020 года систематизировать информацию обо всех родителях, являющихся – не являющихся пользователями РИС «Открытая школа – Госуслуги» (прикладной модуль - Электронный дневник);
   3. предусмотреть формы освоения обучающимися образовательных программ, не являющимися пользователями РИС «Открытая школа – Госуслуги» (прикладной модуль - Электронный дневник), ознакомить с этими формами всех участников образовательных отношений и организовать обучение;
   4. систематически осуществлять контроль реализации учителями образовательных программ начального общего (Васильева Е.Н.), основного общего и среднего общего (Александрова О.Н.) образования с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Накул М.Н., заместителю директора по информатизации:
   1. в срок до 20 марта 2020 года провести инструктаж пользователей (учителей) по работе с электронным журналом и электронным дневником;
   2. составить перечень ссылок на обучающие электронные ресурсы о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, ознакомить с ним учителей и в срок до 2 апреля 2020 года собрать информацию об участии каждого учителя в указанных обучающих мероприятиях.
4. Ежедневно осуществлять контроль ведения электронного журнала и электронного дневника следующими заместителями директора:
   1. Васильевой Е.Н. на уровне начального общего образования;
   2. Александровой О.Н. на уровне основного общего образования;
   3. Накул М.Н. на уровне среднего общего образования.
5. Федотову Б.О., инженеру-электронику:

5.1. в срок до 23 марта 2020 года проверить функционирование серверного оборудования, локальной сети с выходом в интернет, комплекса программно-технических средств дистанционного обучения во всех учебных кабинетах и обеспечить их постоянное бесперебойное функционирование;

5.2. постоянно осуществлять техническую поддержку функционирования РИС «Открытая школа – Госуслуги» (прикладной модуль - Электронный дневник) в рамках ответственности школы;

5.3. постоянно осуществлять методическую помощь участникам образовательных отношений для взаимодействия со службой технической поддержки ГБУ ПО «Региональный центр информационных технологий» в вопросах функционирования электронного журнала и электронного дневника.

1. Михачевой Т.В., заместителю директора по ВР, Васильевой Е.Н., заместителю директора по УВР, довести до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и курсов внеурочной деятельности с 23 марта 2020 года до особого распоряжения с применением дистанционных образовательных технологий и необходимости внесения изменений в календарно-тематическое планирование указанных в данном пункте программ и курсов.
2. Воробьевой Е.А., педагогу-библиотекарю, составить график подключения в период с 23 марта по 2 апреля 2020 года к обучающим электронным ресурсам об использовании дистанционных образовательных технологий, ознакомить педагогических работников с указанным графиком и организовать техническую возможность участия педагогов в обучающих мероприятиях.
3. Учителям:

8.1. осуществлять реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, предусмотренных настоящим приказом, утвержденным расписанием учебных занятий на 2019 – 2020 учебный год;

8.2. предусмотреть формы текущего контроля по итогам реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и ознакомить с ними (формами) обучающихся на первом учебном занятии после 23 марта 2020 года;

8.3. при необходимости внести изменения и (или) дополнения в рабочие программы по учебным предметам.

1. С 16 марта 2020 года до особого распоряжения приостановить оказание платных образовательных услуг в здании школы.
2. Михачевой Т.В., заместителю директора по ВР, разработать предложения по организации занятости обучающихся в свободное от учебных занятий время и довести их до сведения участников образовательных отношений с использованием сайта школы.
3. Возложить персональную ответственность на каждого работника школы, указанного в данном приказе, за его нарушение согласно Трудовому кодексу РФ и локальным нормативным актам школы.
4. Контроль исполнения п. 9 данного приказа возложить на Васильеву Е.Н., заместителя директора по УВР, п. 8 – на Александрову О.Н., Васильеву Е.Н., заместителей директора по УВР, контроль исполнения остальных пунктов настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы С.А. Котова