

Администрация города Пскова
Управление образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И. Малякова»
г.Псков, ул.Печорская, д.3, 180024, тел./факс 55-81-66 e-mail org20@pskovedu.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 года

№ 169

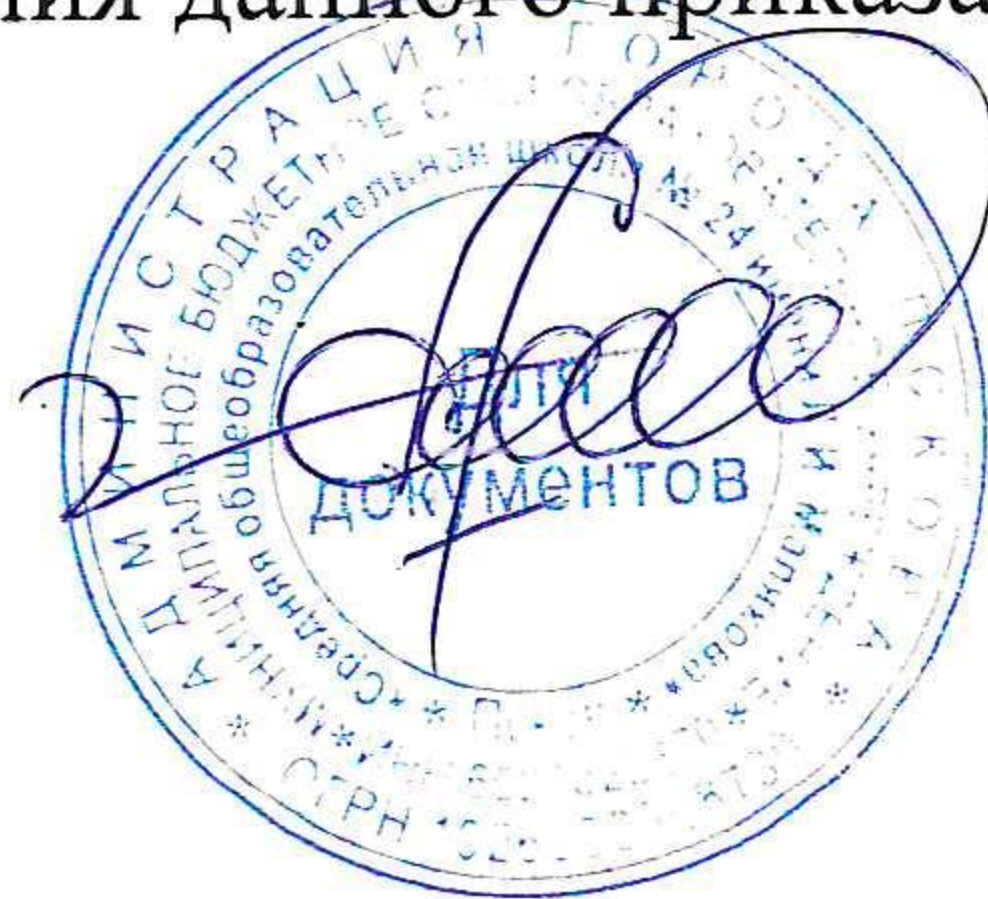
Об утверждении Временного порядка работы групп продленного дня в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» в 2020 – 2021 учебном году в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 30.06.2020 №16, письма Комитета по образованию Псковской области от 28.08.2020 №ОБ-01-2938 «Рекомендации по организации групп продленного дня в начальных классах», с целью бесперебойного функционирования групп продленного дня (далее – ГПД) и обеспечения безопасных условий их работы в 2020 – 2021 учебном году в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный порядок работы групп продленного дня в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (далее – Порядок работы ГПД) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Васильевой Е.Н., заместителю директора по УВР, ознакомить с Порядком работы ГПД воспитателей групп продленного дня.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А. Котова

Временный порядок работы групп продленного дня в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

1. Общие положения

1.1. Временный порядок работы групп продленного дня в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в период неблагополучной эпидемиологической ситуации.

1.2. В МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» (далее – школа) созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. ГПД в своей деятельности в период неблагополучной эпидемиологической ситуации руководствуются:

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2. 2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;
- Письмом Комитета по образованию Псковской области от 28.08.2020 №ОБ-01-2938 «Рекомендации по организации групп продленного дня в начальных классах».

1.5. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.6. Права и обязанности педагогических работников, родителей и воспитанников ГПД Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся.

Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2. Порядок организации работы ГПД

2.1. ГПД формируются на базе одного класса или одной параллели классов.

2.2. При формировании ГПД из обучающихся двух и более параллелей классов требуется согласие родителей (законных представителей) посещать ГПД, сформированную подобным образом.

2.3. Максимальное количество человек в группе – 15.

2.4. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора школы на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.5. Для воспитанников ГПД организуется одноразовое горячее питание. Стоимость утверждается приказом директора школы.

2.6. Режим ГПД утверждается приказом директора школы.

2.7. Воспитатель ГПД разрабатывает план работы, ведет журнал ГПД.

2.8. В ГПД должно быть обеспечено соблюдение Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе:

- закрепление за группой отдельного помещения;
- ежедневная предварительная обработка помещения, регулярное проветривание;
- входная термометрия;
- санитарная обработка рук.

3. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности в ГПД

3.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, родителей и воспитанников ГПД регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся.

3.2. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.