

ПРИКАЗ

«30» августа 2023 года

№ 320

Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Решением Псковской городской Думы от 18.04.2008 № 388 «Об утверждении Положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова», с целью организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» в 2023-2024 учебном году Шаркову Н.В., социального педагога.

2. На основании протокола заседания Родительского совета № 2 от 20 декабря 2022 года утвердить стоимость платного горячего питания в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»:

- горячие завтраки – 72,50 рубля в день на одного учащегося 5 – 11 классов;
- горячие обеды – 82 рубля в день на одного учащегося в ГПД.

3. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Лешкевич Н.И., медицинский работник школы (по согласованию);
- Анкудинова А.Е., зам. директора по ВР;
- Шаркова Н.В., социальный педагог, ответственный за организацию питания;
- представитель организации, предоставляющей услугу питания (по согласованию).

4. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) в следующем составе:

- Анкудинова Анастасия Евгеньевна, заместитель директора по ВР;
- Лешкевич Надежда Ивановна, медицинский работник школы (по согласованию);
- Шаркова Наталья Владимировна, социальный педагог, ответственный за организацию питания;
- Ращупкин Виталий Александрович, председатель Родительского Совета школы;
- Назаренко Алена Александровна, член Родительского Совета г.Пскова;
- Белова Анна Геннадьевна, представитель родительской общественности;
- Анькина Елена Сергеевна, представитель родительской общественности;
- Представитель родительской общественности начальной школы (по согласованию).

5. Комиссии осуществлять контроль за организацией и качеством питания обучающихся школы не реже одного раза в триместр с составлением акта контроля, обращая внимание на:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- организацию бесплатного горячего питания для обучающихся начальных классов;
- организацию приема пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися санитарно-гигиенических правил;
- соблюдением графика приема пищи обучающимися.

6. Утвердить график приема пищи (завтраков и обедов) обучающихся школы:

№ перемены	Время	Классы
1 смена		
2-ая перемена первой смены	9.45 – 10.05	1А, 1Б, 1В, 1Г 3Е 4В, 4Г, 4Д, 4Е
3-я перемена первой смены	10.45 – 11.05	4А, 4Б 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д 7А
4-ая перемена первой смены	11.45 – 11.55	7Б, 7В, 7Г 8В, 8Г, 8Д, 8Е, 8У
5-ая перемена первой смены	12.35 – 12.45	9А, 9Б, 9В, 9Д, 9Е 10А, 10Б 11А, 11Б
2 смена		
2-я перемена второй смены	14.15 – 14.35	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д 6А, 6Б
3-я перемена второй смены	15.15 – 15.35	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д 6В, 6Д
ГПД		
	10.20 – 10.40	Завтрак ГПД
	13.00 – 13.40	Обед ГПД

7. Воробьевой Е.А., заместителю директора по АХР:

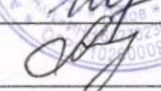
- осуществлять контроль за инженерными коммуникациями столовой;
- способствовать осуществлению санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий в помещениях пищеблока и обеденного зала;
- осуществлять контроль за выполнением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических требований в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

8. Шарковой Н.В., ответственному за организацию питания обучающихся, довести данный приказ до сведения работников школы.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.А. Котова

С приказом ознакомлена  Шаркова Н.В. «30» 08 2023г.

С приказом ознакомлена  Воробьева Е.А. «30» 08 2023г.