

**ПРИКАЗ**

**«1» сентября 2020 года**

**№ 185**

**Об организации питания обучающихся  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Решением Псковской городской Думы от 18.04.2008 № 388 «Об утверждении Положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова», с целью организации питания обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» в 2020-2021 учебном году Шаркову Н.В., социального педагога.

2. На основании протокола заседания Родительского совета от 28 августа 2020 года утвердить стоимость платного горячего питания в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»:

- горячие завтраки – 44,58 рублей в день на одного учащегося 5 класса,
- горячие завтраки – 49,58 рублей в день на одного учащегося 6-11 классов,
- горячие обеды – 60 рублей в день на одного учащегося в ГПД.

3. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Козлова О.В., медицинский работник школы (по согласованию);
- представитель организации, предоставляющей услугу питания (по согласованию);
- Шаркова Н.В., социальный педагог, ответственный за организацию питания.

4. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) в следующем составе:

- Анкудинова А.Е., заместитель директора по ВР МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»;
- Козлова О.В., медицинский работник школы (по согласованию);
- Шаркова Н.В., социальный педагог, ответственный за организацию питания;
- Фельчина Е.И., председатель Родительского Совета школы;
- Толстых А.А., представитель Совета отцов.

5. Комиссии осуществлять контроль за организацией и качеством питания обучающихся школы не реже одного раза в триместр с составлением акта контроля, обращая внимание на:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- организацию бесплатного горячего питания для обучающихся начальных классов;
- организацию приема пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися санитарно-гигиенических правил;
- соблюдением графика приема пищи обучающимися.

6. Утвердить график приема пищи (завтраков и обедов) обучающихся школы:

№ перемены	Время	Классы
<b>1 смена</b>		
2-ая перемена первой смены	9.35 – 9.55	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д 2А, 2Б 5 У
3-я перемена первой смены	10.30 – 10.50	2В, 2Г, 2Д 5 В, 5Г, 5Д, 5Е 10А
4-ая перемена первой смены	11.25 – 11.35	7 А, 7Б, 7В, 7Д, 7Е, 10Б, 11А, 11Б
5-ая перемена первой смены	12.10 – 12.20	8А, 8Б, 8Г, 8Д 9Б, 9В, 9Г, 9Д
<b>2 смена</b>		
2-я перемена второй смены	14.55 – 15.15	3А, 3Б, 3Д, 4Б, 6А, 6Б, 6 В
3-я перемена второй смены	15.50 – 16.10	3В, 3Г, 4А, 4В, 4Г, 6Г, 6Д, 6Е
<b>ГПД</b>		
	13.00 – 13.40	Обед 3-х ГПД

7. Толстых А.А., заместителю директор по АХР:

- осуществлять контроль за инженерными коммуникациями столовой;
- способствовать осуществлению санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий в помещениях пищеблока и обеденного зала;
- осуществлять контроль за выполнением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических требований в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

8. Шарковой Н.В., ответственному за организацию питания обучающихся, довести данный приказ до сведения работников школы.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Котова

