

Приложение

к приказу от «02»11. 2020 №228

Рассмотрены и приняты на педагогическом совете 26 октября 2020 года, протокол №6



Утверждено

Директор МБОУ

«СОШ №24 имени Л.И. Малякова»

С.А. Котова

Правила приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Правила приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2. Правила приема разработаны с целью регламентации порядка приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Правила приема обеспечивают прием в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» (далее – школа) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на прием в школу согласно законодательству РФ в первоочередном порядке по месту жительства или преимущественном порядке при приеме на обучение по программам начального общего образования.

4. При наличии свободных мест на обучение по общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования, проживающие на незакрепленной территории.

5. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обучение по программе среднего общего образования, а также достигшего возраста восемнадцати лет (далее – поступающий) (Приложение 1, 2, 3).

6. При приеме обучающегося в порядке перевода из сторонней общеобразовательной организации к заявлению прилагаются: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7. Заявление о приеме может быть подано лично заявителем в школу в рабочие дни и рабочее время, почтовым отправлением, в электронной форме.

8. Прием в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется Положением об индивидуальном отборе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Л.И. Малякова».

9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на официальном сайте в сети Интернет (<http://www.school24pskov.ru>, <http://org20.pskovedu.ru>) размещается информация о количестве мест в первых классах в сроки, установленные законодательством об образовании.

10. Заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в специальном журнале согласно приложениям 4,5.

11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается справка о приеме документов согласно приложению 6.

12. Распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение в школу ребенка или поступающего издается в установленные законодательством сроки.

13. Информация о зачислении ребенка или поступающего на обучение по общеобразовательным программам доводится до сведения родителей (законных представителей) или поступающих любым доступным способом связи в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме (приказа)

Приложение 1

**к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС

В/х № _____ от _____
в приказ _____ С.А. Котова

Директору МБОУ «СОШ №24
имени Л.И. Малякова» С.А. Котовой

(Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в вашу школу в _____ класс и организовать обучение на русском языке.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Гражданство ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое)

**Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)**

Ребенок посещал детский сад № _____, название _____.

С Уставом школы, лицензией, аккредитацией, нормативно-правовыми документами, локальными актами, общеобразовательными программами, правами и обязанностями учащихся ознакомлены.

(подпись)

(расшифровка)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова».

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ Г.
(дата)

Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		

Приложение 2
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ВО 2 – 11 КЛАСС

В/х № _____ от _____
в приказ _____ С.А. Котова

Директору МБОУ «СОШ №24
имени Л.И. Малякова» С.А. Котовой

(Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в вашу школу в _____ класс и организовать обучение на русском языке.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Гражданство ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое)

Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)

Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-
одиннадцатый класс): _____

С Уставом школы, лицензией, аккредитацией, нормативно-правовыми документами, локальными
актами, общеобразовательными программами, правами и обязанностями учащихся ознакомлены.

(подпись)

(расшифровка)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой
информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования
информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса и в случаях, установленных
нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И.
Малякова».

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ г.

(дата)

Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефоны (мобильн., рабоч.)		

Состав семьи (кол-во человек) _____

Зарегистрирована ли семья как малообеспеченная, многодетная. Оформлена ли справка (да, нет)

(нужное подчеркнуть или написать)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов:	Отметка о предоставлении документов <input type="checkbox"/>
1. Заявление о приеме	<input type="checkbox"/>
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (развороты паспорта - стр.2-3 и стр.16-17), поступающего или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (развороты паспорта - стр.2-3)	<input type="checkbox"/>
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	<input type="checkbox"/>
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).	<input type="checkbox"/>
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	<input type="checkbox"/>
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	<input type="checkbox"/>
8. Справка из детского сада или от педиатра о состоянии здоровья ребенка (при наличии)	<input type="checkbox"/>
9. Регистрационная форма-заявка на получение учетно-информационных и иных услуг (УЭШКА)	<input type="checkbox"/>
10. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	<input type="checkbox"/>
11. Документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
12. Личное дело обучающегося,	<input type="checkbox"/>
12.1 документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица),	<input type="checkbox"/>
12.2. медицинская карта школьника (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ г.

(дата)

Приложение 3
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ по программе
среднего общего образования, а также достигшего возраста восемнадцати лет

В/х № _____ от _____
в приказ _____ С.А. Котова

Директору МБОУ «СОШ №24
имени Л.И. Малякова» С.А. Котовой

(Ф.И.О. поступающего)
проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

прошу зачислить меня в Вашу школу в _____ класс и организовать обучение на русском языке.

Место проживания (фактическое)

Место регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении в 10-11 класс): _____

С Уставом школы, лицензией, аккредитацией, нормативными правовыми документами, локальными актами, общеобразовательными программами, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова».

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ г.
(дата)

Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефоны (мобильн., рабоч.)		

Состав семьи (кол-во человек) _____

Зарегистрирована ли семья как малообеспеченная, многодетная. Оформлена ли справка (да, нет)

(нужное подчеркнуть или написать)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов:	Отметка о предоставлении документов <input type="checkbox"/>
1. Заявление о приеме	<input type="checkbox"/>
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (развороты паспорта - стр.2-3 и стр.16-17), поступающего или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (развороты паспорта - стр.2-3)	<input type="checkbox"/>
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	<input type="checkbox"/>
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).	<input type="checkbox"/>
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	<input type="checkbox"/>
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	<input type="checkbox"/>
8. Справка из детского сада или от педиатра о состоянии здоровья ребенка (при наличии)	<input type="checkbox"/>
9. Регистрационная форма-заявка на получение учетно-информационных и иных услуг (УЭШКА)	<input type="checkbox"/>
10. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	<input type="checkbox"/>
11. Документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
12. Личное дело обучающегося,	<input type="checkbox"/>
12.1 документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица),	<input type="checkbox"/>
12.2. медицинская карта школьника (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/>

(подпись)

(расшифровка)

« _____ »

(дата)

Г.

Приложение 4
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Журнал регистрации заявлений
о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»*

№	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата регистрации заявления	Отнесение к льготной категории				Дополнительные сведения
				Первоочередное право	Преимущественное право	Закрепленная территория	Незакрепленная территория	

*Примечание: перечень принятых документов указан в заявлении о приеме на обучение

Приложение 5
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Журнал регистрации заявлений
о приеме на обучение в 2 - 11 классы МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»*

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Отчислен(а) из ОУ	№ и дата приказа о зачислении; номер по алфавитной книге	Зачислен(а) в класс	Дополнительные сведения
---	--------------------------------	---------------	----------------	-------------------	--	---------------------	-------------------------

*Примечание: перечень принятых документов указан в заявлении о приеме на обучение

Приложение 6
к Правилам приема в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И. Малякова» г. Пскова
г. Псков, ул. Печорская, дом 3, 180024, тел.(факс) 55-81-66, e-mail: org20@pskovedu.ru*

Перечень принятых документов для зачисления обучающегося в школу

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____
Ф.И.О. ребенка _____

Индивидуальный номер заявления _____

Перечень документов:	Отметка о приеме документов <input type="checkbox"/>
1. Заявление о приеме	<input type="checkbox"/>
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (развороты паспорта - стр.2-3 и стр.16-17), поступающего или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (развороты паспорта - стр.2-3)	<input type="checkbox"/>
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	<input type="checkbox"/>
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).	<input type="checkbox"/>
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	<input type="checkbox"/>
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	<input type="checkbox"/>
8. Справка из детского сада или от педиатра о состоянии здоровья ребенка (при наличии)	<input type="checkbox"/>
9. Регистрационная форма-заявка на получение учетно-информационных и иных услуг (УЭШКа)	<input type="checkbox"/>
10. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	<input type="checkbox"/>
11. Документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
12. Личное дело обучающегося, 12.1 документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), 12.2. медицинская карта школьника (при переводе обучающегося из сторонней организации)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Ответственная за прием документов - Чистюхина Светлана Михайловна, секретарь _____

Контактный телефон: 55-81-66

« _____ » _____ 20__ год