Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И.Малякова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы № 24
_____Э.В. Васичева
«30» августа 2018 г.
Приказ по школе № 92а
от «30» августа 2018

Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

Принято педагогическим советом школы,
протокол № 7 от 30.08.2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов (далее – Порядок) в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И.Малякова» г. Псков (далее ОУ) разработан в соответствии со ст.17, ст. 63 ч.2, ст.30 ч. 2, ст. 34 ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерна.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.7. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

ОУ несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

-оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

-личное дело,

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеоб-

разовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. При приеме заявления о прохождении аттестации ОУ обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

2.4. Приказом директора ОУ экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не может быть позже 1 марта текущего года.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля текущего года.

3. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой ОУ.

3.3. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.4. ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ОУ о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.7. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение установленного периода аттестации не более двух раз.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ОУ создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора ОУ. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол, переносятся заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию экстернов, в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год, или в журнал класса, в котором числятся экстерны.

3.10.Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.11.Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку о прохождении промежуточной аттестации.

3.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

3.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.