

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И.Малякова»

Принято педагогическим
советом школы
Протокол
от 29.08.2023 года № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу от 30.08.2023 № 175 (в редакции
приказа от 07.11.2023 №267)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №24
имени Л.И. Малякова»

С.А. Котова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №24 имени
Л.И. Малякова»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Л.И. Малякова» (далее - Положение) определяет общие принципы организации питания обучающихся, порядок организации питания в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» (далее – школа), в том числе льготного.

1.2. Положение разработано на основе:

- ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ « О внесении изменений в ФЗ о качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и др. объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных 30.06.2020 № 16;
- Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» №МР 2.4.0179-20, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020;

- совместного письма Первого заместителя Министра просвещения РФ Д.Е. Глушко и Заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека И.В. Брагиной от 12.08.2020 № ГД-1192/03/№02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

- Постановление Администрации области от 28.12.2007 № 463 «Об утверждении Положения о порядке предоставления детям из малоимущих семей меры социальной поддержки в виде возмещения 70 процентов родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

- Решение Псковской городской Думы от 18.04.2008 № 388 «Об утверждении Положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова».

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание обучающихся школы организуется за счёт бюджетных средств (федеральных, региональных и городских) и средств родителей.

2.2. Питание обучающихся осуществляет специализированное предприятие общественного питания детей, определенное уполномоченным органом Администрации г. Пскова (далее – предприятие общественного питания).

2.3. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель с учетом требуемых для детей каждой возрастной группы калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

2.4. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором школы и председателем Родительского Совета школы.

2.5. Меню допускается корректировать с учетом особенностей организации образовательной деятельности при условии соблюдения требований к содержанию и состоянию в рационе питания детей основных пищевых веществ.

2.6. Разрешается проводить замену отдельных видов пищевой продукции в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств, выделяемых на питание.

2.7. Стоимость питания утверждается ежегодно приказом директора согласно муниципальным нормативным правовым актам о финансировании расходов на питание, размер родительской платы устанавливается по согласованию с Родительским советом школы.

- 2.8. Обучающиеся 1-4 классов школы обеспечиваются бесплатным горячим питанием: первой смены – завтраком, второй - обедом.
- 2.9. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.
- 2.10. Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются питанием за счет бюджетных средств и средств родительской платы.
- 2.11. Питание обучающихся ГПД осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.12. Обеспечение платным питанием осуществляется на основании договора на организацию питания между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.13. Ответственность за организацию обеспечения питанием обучающихся школы возлагается на директора.
- 2.14. Руководители организации, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся.
- 2.15. Детям из семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Псковской области, предоставляется мера социальной поддержки в виде возмещения 70 % родительской платы за питание обучающихся в школе.
- 2.16. Отдел по назначению, выплате пособий на детей и оказанию государственной социальной помощи в Пскове ежемесячно предоставляет списки учащихся, имеющих право пользоваться льготным питанием, в МКУ «ЦФБО» г. Псков. МКУ «ЦФБО» направляет указанные списки в школу.
- 2.17. Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся из семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Псковской области, при наличии справки из ГКУС «Центр социального обслуживания г. Пскова» и по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.18. Горячее питание обучающихся льготной категории осуществляется в учебные дни в соответствии с утвержденным меню, в пределах утвержденных расходов на питание.
- 2.19. Членам семей мобилизованных граждан, проживающим в Псковской области, в соответствии с законодательством Псковской области и муниципальными правовыми актами предусматривается обеспечение обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, бесплатным горячим питанием.
- 2.20. Проживающим в Псковской области членам семей принимающих участие в специальной военной операции военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД,

сотрудников УИС в соответствии с законодательством Псковской области и муниципальными правовыми актами предусматривается обеспечение обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, бесплатным горячим питанием.

2.21. Проживающим в Псковской области членам семей мобилизованных граждан, военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, погибших при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции, предусматривается в соответствии с законодательством Псковской области и муниципальными правовыми актами обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Псковской области.

2.22. Проживающим в Псковской области членам семей мобилизованных граждан, военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, включая период их непрерывного нахождения на лечении в лечебных учреждениях, нахождения в отпуске, в том числе по болезни, в соответствии с законодательством Псковской области и муниципальными правовыми актами предусматривается обеспечение обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, бесплатным горячим питанием (*пункт дополнен приказом от 07.11.2023 №267*).

3. Организация питания в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия приема пищи, наименования блюд, масса порции, калорийность порции.

3.2. Режим приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены согласно действующим санитарным правилам и нормам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников, обучающихся.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для приема пищи, контролируют соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических требований (мытьё и дезинфекция рук) перед приемом пищи, а также присутствуют в обеденном зале до окончания приема пищи обучающимися класса.

3.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя школы, по органолептическим показателям.

3.7. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора школы.

4. Распределение обязанностей при организации питания обучающихся

4.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, санитарными правилами и нормами, настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, Родительского совета, Управляющего совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует деятельность классных руководителей, воспитателей ГПД и взаимодействует с работниками пищеблока;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу организации питания детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в школе по формированию культуры здорового питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- участвует в работе комиссии по осуществлению общественного (в том числе родительского) контроля по организации питания в школе;
- вносит предложения по улучшению организации питания;

- инициирует проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам организации питания,
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- ежедневно контролирует представление в школьную столовую заявки для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- сдает отчеты классных руководителей по бесплатному и платному питанию учащихся в бухгалтерию.

4.3. Классные руководители и воспитатели ГПД школы:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме;
- ежедневно представляют заведующему производством столовой заявку на количество учащихся на учебный день;
- ведут ежедневный отчет классного руководителя по бесплатному, льготному и платному питанию;
- ежемесячно представляют отчет ответственному за организацию питания о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы класса мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- обеспечивают соблюдение правил личной гигиены и правил поведения до и во время приема пищи обучающимися класса;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Управляющего совета учреждения предложения по улучшению питания.

4.4. Дежурный администратор в течение учебного дня следит за организацией питания обучающихся школы:

- контролирует нахождение классных руководителей в столовой в период приема пищи обучающимися класса;
- инициирует поощрение (наказание) классных руководителей за исполнение возложенных на них настоящим приказом обязанностей.