**Муниципальное бюджетное общеобразовательное УТВЕРЖДАЮ:**

**учреждение «Средняя общеобразовательная Директор школы № 24**

**школа № 24 имени Л.И.Малякова»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Васичева**

 **«21»\_августа 2017 года**

 ***Приказ по школе № 91***

 ***от «21» августа 2017 г.***

**Положение**

**о формировании рабочей группы**

**1. Общие положения**

- Рабочая группа является временным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение опытно-педагогической, инновационной работы.

- Рабочая группа создается и ликвидируется приказом директора по решению общего собрания трудового коллектива.

- Состав рабочей группы определяется на основании решения общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом директора.

- Рабочая группа непосредственно подчиняется руководителю рабочей группы.

- Рабочая группа в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

Цели:

- Включение педагогов в опытно-педагогическую и инновационную работу.

- Создание сетевого культурно-образовательного, познавательно-развивающего пространства в целях модернизации школьной библиотеки, которое является источником обновления содержания образования, повышения качества образовательных услуг, их доступности, полезности, комфортности и безопасности для целевых групп.

- Совершенствование педагогического мастерства путем развития интереса к творческому поиску.

Задачи:

 - создание и внедрение ПАК для свободного централизованного доступа целевых групп к внешним и внутренним образовательным и воспитательным ресурсам;

 - систематизация, пополнение внутренних и внешних электронных ресурсов;

 - повышение уровня информационной культуры целевых групп через организацию, обучение и консультирование;

 - активизация познавательной деятельности и повышение читательской активности членов целевых групп;

 - создание и разработка собственных мультимедийных файлов членами целевых групп;

 - формирование универсальных учебных действий и ключевых компетенций обучающихся в процессе использования ПАК.

 - тьюторство, ознакомление и обучение использованию сервисов ПАК в проектной учебно- и научно-исследовательской и творческой деятельности целевых групп;

 - проведение обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов для различных целевых групп на базе КМИ.

**3. План мероприятий по реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление инновационной деятельности** | **Состав работ (мероприятий)** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. Формирование в Школе нормативно-правовых и организационно-методических условий системной инновационной деятельности  | 1. Создание нормативно-правовой базы КМИ Школы (разработка новых положений, издание приказов, заключение договоров с социальными партнерами). 2. Кооперация и интеграция деятельности КМИ с различными социальными партнёрами Школы. 3. Создание материально-технических и кадровых условий. 4. Повышение квалификации учителей-предметников и классных руководителей с целью освоения новых образовательных технологий и содержания обучения и воспитания, в том числе через участие в сетевых проектах. 6. Корректировка целевого и содержательного разделов ООП по ступеням образования Школы и программы развития Школы. 7. Привлечение внебюджетных и спонсорских средств для реализации проекта КМИ.  | до 12.09.17до 27.10.17до 01.11.17до 01.01.18до 01.01.18до 01.01.18 | Васичева Э.В.Воробьева Е.А.Васичева Э.В.Воробьева Е.А.Рохманова Е.В.Анисимова М.А.Васильева Е.Н.Воробьева Е.А.Магера С.И.Замирская О.В.Фризина И.А.Бобырь Е.В.Рохманова Е.В.Матвеева М.В.Федорова Е.С.Анисимова М.А.Васичева Э.В. |
| 2. Формирование предложений по модернизации и эффективному использованию информационно-библиотечных ресурсов Школы в реализации нового содержания обучения и воспитания в рамках ООП дошкольного, начального, основного и общего образования  | 1. Создание ПАК. 2. Отбор и формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним. 3. Создание и презентация коллекции собственных мультимедийных файлов участников целевых групп. 4. Введение в эксплуатацию комфортного зонированного библиотечного пространства.  | до 01.12.17до 01.01.18до 01.01.18до 01.10.17 | Воробьева Е.А.Васильева Е.Н.Магера С.И.Замирская О.В.Фризина И.А.Бобырь Е.В.Рохманова Е.В.Матвеева М.В.Федорова Е.С.Анисимова М.А.учителя-предметникиВасичева Э.В. |
| 3. Формирование предложений по созданию методических рекомендаций модернизации информационно-библиотечной среды Школы и эффективному использованию информационных ресурсов в реализации основных общеобразовательных программ в рамках направления «Современная школьная библиотека: формирование инфраструктуры чтения »  | 1. Проведение тематических заседаний школьных методических объединений, педагогического совета, Родительского совета школы. 2. Разработка методических рекомендаций по распространению технологии создания КМИ. 3. Разработка и внедрение новых образовательных программы внеурочной деятельности, элективных курсов, занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг, занятий дополнительного образования с использованием ПАК. 4. Создание видеоролика о внедрении КМИ в образовательных организациях Псковской области и Российской Федерации.  | до 01.10.17до 01.01.18до 15.11.17 | Васильева Е.Н.Магера С.И.Замирская О.В.Фризина И.А.Бобырь Е.В.Рохманова Е.В.Матвеева М.В.Федорова Е.С.Анисимова М.А.Васичева Э.В.рабочая группаКовалев С.А. |

**4. Распределение финансовых ресурсов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Направления расходования целевых средств** | **Стоимость,****(тыс. руб.)** |
| 1. | Выплаты персоналу | Заработная плата:выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством;выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц. Прочие выплаты:выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;Начисления на выплаты по оплате труда:уплата страховых взносов. | 200.00 |
| 2. | Закупка работ и услуг | Выплаты на приобретение услуг связи.Выплаты на приобретение транспортных услуг:плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки, фрахтования);другие аналогичные выплаты.Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов.Выплаты по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления:содержание нефинансовых активов в чистоте;ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов;другие аналогичные выплаты.Прочие работы, услуги:услуги в области информационных технологий, в том числе:обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;приобретение и обновление справочно-информационных баз данных. | 300.00 |
| 3. | Закупка не произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств | Увеличение стоимости материальных запасов:выплаты по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:горюче-смазочных материалов;строительных материалов;мягкого инвентаря;запасных и (или) составных частей для машин, оборудования;другие аналогичные выплаты.Увеличение стоимости основных средств.Приобретение оборудования | 509,4 |

**5. Организация деятельности рабочей группы**

- Возглавляет работу группы руководитель, назначенный приказом директора из числа опытных, высококвалифицированных педагогов, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

- Работа группы проводится в соответствии с планом на период деятельности.

- Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом.

- Промежуточный и итоговый отчеты по работе группы представляются на заседании методического совета, педагогическом совете.