|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Муниципальное бюджетное общееобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа** 2. **№ 24 имени Л.И.Малякова»** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор школы № 24**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Васичева**   1. **«28»\_августа 2015 года** 2. ***Приказ по школе № 93*** |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания учащихся**

Принято педагогическим

советом школы

Протокол № 9 от 28.08.2015

1. **Общие положения**
   1. Положение об организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И. Малякова» (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.
   2. Положение разработано на основе ст.37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждения, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановления Администрации Псковской области от 25 декабря 2007 года N 457 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 10.01.2014г.), Постановления Администрации Псковской области от 28.12.2007 г. № 463 «О порядке предоставления детям из малоимущих семей меры социальной поддержки в виде возмещения 70 процентов родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», Решения Псковской городской Думы от 27.04.2012 №96 «О внесении изменений в решение ПГД от 18.04.2008 № 388 «Об утверждении Положения о финансировании расходов на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Пскова» «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

**2.Общие принципы обеспечения питанием**

2.1.  Обеспечение   питанием   осуществляется   на   основании   договора школы с родителями об организации питания учащихся, в котором оговаривается механизм и ответственность сторон по данному вопросу.

2.2. Питание в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова» (далее-Школа)  обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с  Управлением образования г.Пскова, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»  возлагается на директора школы.

2.6.Руководители организации, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся.

**3.Организация питания в МБОУ «СОШ №24 имени Л.И. Малякова»**

3.1.Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы осуществляет организационно-разъяснительную работу с учащимися, родителями (законными представителями) и учителями, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.3.Для обеспечения здоровым питанием учащихся школы составляется примерное 10-дневное меню и согласуется со специалистами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.4. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

3.5.Питание учащихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

3.6. Контроль за организацией питания учащихся осуществляет ответственный за организацию питания в школе (назначается Приказом директора школы), классные руководители, учителя.

3.7.Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение директору школы, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

3.8.Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют заведующему производством заявку на количество учащихся на учебный день;

- ведут ежедневный отчет классного руководителя по платному питанию;

- ежемесячно представляют отчет ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3.9.Контроль за обеспечением питания учащихся осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора Школы. В комиссии входят:

• социальный педагог школы,

• ответственный за организацию питания,

• медицинский работник,

3.10.Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

3.11.По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

**4.Порядок финансирования питания учащихся**

4.1.Общая сумма выделения денежных средств складывается:

* из средств областного бюджета;
* из средств местного бюджета;
* из средств родителей.

4.2.Размер долевого финансирования определяется органами местного  
самоуправления ежегодно.

4.3.Размер субсидий по организации питания в школе рассчитывается исходя из численности учащихся в школе.

4.4.Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.5.Детям из малоимущих семей предоставляется мера социальной  
поддержки в виде возмещения 70 % родительской платы за питание  
обучающихся в школе. Малоимущей считается семья, имеющая  
среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума,  
установленного в Псковской области.

4.6.Средства на возмещение 70% родительской платы за питание  
обучающихся в школе предусматриваются в областном бюджете.  
4.7.Для возмещения стоимости питания один из родителей (законный  
представитель) ребёнка обращается с письменным заявлением в  
территориальное управление социального развития г.Пскова.

4.8.Управление Социального развития по г. Пскову предоставляет списки  
учащихся школы, пользующих льготным питанием ежегодно на начало  
учебного года.

4.9.Родители учащегося (законные представители) подают заявление в бухгалтерию о перечислении возмещения 70% оплаты за питание на указанный банковский счет.

4.10.Горячее питание учащихся льготной категории осуществляется в учебные дни в соответствии с нормами питания, в пределах денежных норм расходов на питание утверждённых в установленном порядке. Для того, чтобы претендовать на льготное питание в школе, необходимо предоставить следующие документы:

Для детей из малообеспеченных семей:

* справка ЦСО г.Пскова и районов области о регистрации семьи в статусе малоимущей;

Для детей из семей, где родитель погиб при выполнении воинского долга:

* Копия уведомления о причине смерти, заявлении на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания;

Для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, документы предоставляются комиссии по питанию:

* заявление одного из родителей или законного представителя ребенка,
* выписка из домовой книги о составе семьи,
* документы о размере доходов каждого члена семьи: это могут быть справки о зарплате родителей, справка о выплате пособий на ребенка и пенсий, справка с биржи труда о выплачиваемом пособии по безработице, справка о размере получаемых алиментов, доходы от предпринимательской деятельности, стипендии и т.д.