Утверждаю

директор МОУ СОШ № 24

Васичева Э. В.

**План работы**

**информационно-аналитического центра**

**на 2017 – 2018 уч. год**

1. Основные задачи информационно-аналитическогоцентра:
   1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
   2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей обучающихся.
   3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
   4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств: книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов и пр.
   5. Накопление банка педагогической информации школы.
   6. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижении различных наук, новых информационных технологиях.
   7. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся учителей.
   8. Проведение на базе ИАЦ внеклассной работы.
2. Направления деятельности и основные функции информационно-аналитического центра:

Направления деятельности ИАЦ:

* 1. Пополнение банка педагогической информации.
  2. Разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.
  3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из ИАЦ.
  4. Создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.
  5. Оказание учителям практической помощи при проведении занятий на базе ИАЦ с использованием различных информационных средств обучения.
  6. Создание (на основе имеющихся в ИАЦ методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
  7. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и CD-технологиями.

Основные функции ИАЦ:

* образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательный цели, сформулированные в концепции школы и программе развития);
* информационная (предоставить участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
* культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов).

1. Планирование работы по формированию фонда ИАЦ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Срок исполнения** | **Ответст-**  **венные** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы** | | | | |
| 1 | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:   * работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); * составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; * формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; * подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; * утверждение плана комплектования на новый учебный год; * осуществление контроля выполнения сделанного заказа; * прием и обработка поступивших учебников:   - оформление накладных:  - запись в книгу суммарного учета;  - штемпелевание;  - оформление картотеки;  - занесение в алфавитный каталог | | Февраль-март  Март - апрель  Май-август  Март  Март  Май-август |  |
| 2 | Прием учебников | | По отдельному графику |  |
| 3 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.  Оформление и постоянное обновление выставки «Знакомьтесь – новые учебники». | | Постоянно в течение учебного года |  |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступившем учебном году. | | Август – первая декада сентября |  |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | | Вторая декада сентября |  |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | | Постоянно |  |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | | Один раз в полугодие |  |
| 8 | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников | | Постоянно |  |
| 9 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | | Постоянно |  |
| 10 | Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник – твой помощник и друг» | | Постоянно |  |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы | | Постоянно |  |
| 2 | Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду | | Постоянно |  |
| 3 | Выдача изданий читателям | | Постоянно |  |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | | Постоянно |  |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в ИАЦ выданных изданий | | Постоянно |  |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами» | | Постоянно |  |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | | Постоянно |  |
| 8 | Оформление новых разделителей:   * в читальном зале (полочные разделители по темам и классам) * в книгохранилище (по новым отделам, по алфавиту, с портретами писателей) | | Октябрь |  |
| **Справочно-библиографическая работа** | | | | |
| 1 | | Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам | Сентябрь - ноябрь |  |
| 2 | | Разработка схемы работы ИАЦ и графика занятости читального зала | Сентябрь - октябрь |  |
| 3 | | Создание электронного алфавитного каталога художественно методических изданий | Декабрь - март |  |
| **Работа с читателями** | | | | |
| 1 | | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей, жителей микрорайона | Постоянно |  |
| 2 | | Обслуживание читателей в читальном зале | Постоянно |  |
| 3 | | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. | Постоянно |  |
| 4 | | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в ИАЦ (художественных, справочных, научно-методических) | Постоянно |  |
| 5 | | Ведение рейтинга самых популярных изданий «10 любимых книг» (оформление выставки) | Постоянно |  |
| 6 | | Оформление выставки одной книги «Книга, о которой хочу рассказать» | Постоянно |  |
| **Работа с родительской общественностью** | | | | |
| 1 | | Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в БИЦ | Ноябрь |  |
| 2 | | Организация выставки «Эти книги вы нам подарили» | Постоянно |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1 | | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | Постоянно |  |
| 2 | | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Май, август |  |
| 3 | | Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря | По отдельному плану |  |
| 4 | | Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях | Постоянно |  |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
| 1 | | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ИАЦ | Постоянно |  |
| 2 | | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | Постоянно |  |
| 3 | | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИАЦ, о культуре чтения | По факту записи |  |
| 4 | | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке | Октябрь |  |
| 5 | | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | Постоянно |  |
| 6 | | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | Постоянно |  |
| 7 | | Проведение акции «Летнее чтение с увлечением» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов) | Апрель-май |  |
| 8 | | Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы для чтения в период летних каникул) | Апрель-май |  |
| **Массовая работа** | | | | |
| 1 | | Организация выставки «Что я знаю о ЕГЭ?» | Ноябрь-декабрь |  |
| 2 | | «Наша методическая копилка». Выставки учебных изданий к предметным неделям | Постоянно |  |
| 3 | | Организация выставки «История государственной символики России» | Январь |  |
| 4 | | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков | Постоянно |  |
| 5 | | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни | Февраль |  |
| 6 | | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения» | Март |  |
| 7 | | Организация выставки «Мир, в котором тебя любят» | Апрель |  |
| 8 | | Организация выставки «Здоровье планеты – твое здоровье» | Апрель |  |
| 9 | | Обзор статей газет и журналов | Постоянно |  |
| 10 | | Сбор картотеки журнально-газетных статей по теме «Наша планета в экологической опасности» | Постоянно |  |
| 11 | | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | По отдельному плану |  |
| 12 | | Работа при ИАЦ кружков «Ларец сказок» и «Школа Почемучек». | По плану |  |
| **Реклама библиотеки** | | | | |
| 1 | | Создание комфортной среды в ИАЦ | Постоянно |  |
| 2 | | Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях) | Постоянно |  |
| 3 | | Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых информационно-аналитическим центром) | Постоянно |  |
| 4 | | Оформление альбома-летописи «Библиотека нашей школы» | В течение года |  |
| 5 | | Оформление информационных стендов-папок:   * «Правила пользования книгой»; * «Правила поведения в ИАЦ»; * «Правила пользования компьютером в ИАЦ» | Март |  |
| 6 | | Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат» | Постоянно |  |
| 7 | | Оформление выставки «Литературный герой», посвященной книгам-юбилярам | Постоянно |  |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | | Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города | Постоянно |  |
| 2 | | Участие в заседаниях городского методического объединения | Постоянно |  |
| 3 | | Взаимодействие с библиотеками города и социальными партнерами | Постоянно |  |
| 4 | | Создание «Книги отзывов о работе ИАЦ» | Май |  |
| **Профессиональное развитие заведующего ИАЦ** | | | | |
| 1 | | Самообразование:   * Чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе»; * Изучение локальных актов, касающихся работы ИАЦ | Постоянно |  |
| 2 | | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:   * посещение семинаров; * участие в работе тематических круглых столов; * присутствие на открытых мероприятиях; * индивидуальные консультации | Постоянно |  |
| 3 | | Повышение квалификации на курсах в институте повышения квалификации |  |  |
| 4 | | Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов | Постоянно |  |

1. Тематика библиотечных уроков.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Время проведе-**  **ния** |
| **1** | **2** |
| **1-ый класс** | |
| Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». | Сентябрь |
| Тема 2. Основные правила пользования библиотекой. Как самостоятельно записаться в библиотеку. Как самостоятельно выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). | Октябрь |
| Тема 3. Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг. | Декабрь |
| **2-ой класс** | |
| Тема 1. Знакомство с помещениями библиотеки (экскурсия). Роль и назначение библиотеки. Понятия «абонемент», «читальный зал». Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. | Ноябрь |
| Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. | Декабрь |
| Тема 3. Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов. | Апрель |
| **3-ий класс** | |
| Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. | Ноябрь |
| Тема 2. Выбор книг в библиотеке. Знакомство с устройством каталога. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках. | Февраль |
| Тема 3. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. | Май |
| **4-ый класс** | |
| Тема 1. Похвала книге. Приобщение к чтению. Роль книги в жизни общества и формирование великих людей. Бережное отношение к книге. | Октябрь |
| Тема 2. История книги: от истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. | Декабрь |
| Тема 3. Искусство книги. Работа художника. Связь иллюстрации с текстом. Проявление манеры, почерка художника, его творческой индивидуальности. | Март |
| **5-ый класс** | |
| Тема 1. Построение книги: аннотация, предисловие, послесловие, содержание, словарь. Использование знаний о структуре при выборе и чтении книг. | Ноябрь |
| Тема 2. выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. | Февраль |
| Тема 3. Запись о прочитанном. Дневники чтения и отзывов. Отзыв, продуманное мнение о книге. Обучение правила ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. | Май |
| **6-ой класс** | |
| Тема 1. Выбор книг. Библиографические указатели. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг. | Ноябрь |
| Тема 2. Справочная литература. Роль и значение справочной литературы. Порядок пользования. | Февраль |
| Тема 3. Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебе. | Март |
| **7-ой класс** | |
| Тема 1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура и назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БРЭ), отраслевые (историческая, литература, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога. | Октябрь |
| Тема 2. Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе: серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании и др., определение содержания книги по ее элементам при беглом просмотре. | Февраль |
| Тема 3. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада. | Май |
| **8-ой класс** | |
| Тема 1. Книги по естественным наукам и технике для старших подростков: специфика, особенности их чтения, методика использования в обучении. Справочная литература по естественным наукам и технике. Серии книг по естественным наукам и технике, их тематика. Связь со школьной программой. | Ноябрь |
| Тема 2. Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения. | Февраль |
| Тема 3. Периодические издания для старших подростков. Роль периодических изданий в обучении и воспитании школьников. Современные периодические издания для молодежи, их разнообразие. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных периодических изданий. | Март |
| **9-ый класс** | |
| Тема 1. Алфавитный каталог, его составление и описание. Карточка алфавитного каталога. Обучение новым возможностям поиска информации. | Октябрь |
| Тема 2. Систематический каталог. Обучение использованию новых информационно-поисковых систем. Схема основного авторского описания. | Декабрь |
| Тема 3. Предметный каталог. Развитие у учащихся основных поисковых умений и навыков в качестве базиса для формирования информационно-независимой личности. | Май |
| **10-ый класс** | |
| Тема 1. Поиск литературы для реферата и исследовательской работы. | Октябрь |
| Тема 2. Поиск литературы для доклада. | Январь |
| Тема 3. Поиск с использованием компьютерных программ. Обучение использованию информационно-поисковых систем. | Апрель |