Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Л.И. Малякова»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  педагогическим советом,  протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 | Утверждено  приказом от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Л.И. Малякова» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Л.И. Малякова» (далее – школа) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
   2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет школой результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
   3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании, наименований учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ и соответствующих отметок, полученных при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт).
   4. В случае если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.
   5. В случае несовпадения отметочной системы школы и другой образовательной организации при промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
   6. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.
2. **Порядок зачета результатов**

2.1. Зачёт производится для учащихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- обучавшихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

- находившихся на длительном лечении в медицинских организациях (санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.);

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;

- изучавших учебные курсы, курсы внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- в иных случаях по решению педагогического совета.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте, в котором указываются: полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, результаты обучения в которой заявителю необходимо зачесть; название предмета (предметов), по которым проводится зачет; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ при одновременном выполнении следующих условий:

— полностью совпадает наименование учебного предмета, совпадает направление внеурочной деятельности или программы дополнительного образования;

— объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения.

2.4. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для принятия решения о зачете.

2.5. В случае выполнения условий, зафиксированных п.2.2 настоящего Порядка, принимается решение о зачете, которое утверждается приказом и под роспись доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса, курса внеурочной деятельности или дополнительной образовательной программы для зачета результатов с курсом в образовательной программе школы и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов принимается с учётом мнения педагогического совета школы.

2.7. Педагогический совет принимает следующие решения:

— об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов, курсов внеурочной деятельности или дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

— о зачете обучающемуся результатов освоения учебного курса, курса внеурочной деятельности или дополнительной образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Решение педагогического совета об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов, курсов внеурочной деятельности или дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.9. Решение педагогического совета о зачете обучающемуся результатов освоения учебного курса, курса внеурочной деятельности или дополнительной образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней и оформляется приказом по школе.

2.10. При отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов, курсов внеурочной деятельности или дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся может пройти промежуточную аттестация в школе, которая проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

2.11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в школе.

2.13. Результаты зачёта вносятся в классный журнал.

2.14. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение 1

к Порядку зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа

№24 имени Л.И. Малякова» результатов освоения обучающимися

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность

Директору МБОУ «СОШ №24

имени Л.И. Малякова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

учащемуся (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса, следующие предметы, изученные в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_(часов), отметка) 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_(часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагается.

(наименование сторонней организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Подпись

Приложение 2

к Порядку зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа

№24 имени Л.И. Малякова» результатов освоения обучающимися

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения учащимся \_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, курса)

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Л.И. Малякова» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

и справки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

результаты изучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс с отметкой \_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. включительно внести необходимые записи в классный журнал.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

Приложения:

* 1. Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листе;

(Ф.И.О. заявителя)

2. Справка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листе.

(наименование сторонней организации)

Директор

С приказом ознакомлен :