

Администрация города Пскова
Управление образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И. Малякова»
г.Псков, ул.Печорская, д.3, 180024, тел./факс 55-81-66 e-mail org20@pskovedu.ru

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020 года

№ 79а

О возложении дополнительных обязанностей в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Указом Губернатора Псковской области от 15.03.2020 №30-УГ «О мерах по противодействию распространению на территории Псковской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», постановлением Администрации города Пскова от 16.03.2020 №33 «По предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории муниципального образования «Город Псков», приказом Управления образования Администрации города Пскова от 18.03.2020 №76 «По предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова» в период реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных программ в удаленном доступе на дому в целях бесперебойного функционирования школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 6 апреля 2020 года до особого распоряжения возложить на работников школы следующие дополнительные обязанности:

1.1. Толстых А.А., заместитель директора по АХР – контроль за соблюдением требований антитеррористической безопасности в здании и на территории школы в период осуществления образовательного процесса в дистанционной форме обучения; контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемических требований в период распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV); контроль за нахождением на территории школы несовершеннолетних без сопровождения родителей или лиц, их замещающих; обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в период реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных программ; выполнение мероприятий по пожарной, экологической безопасности объектов, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в период реализации образовательных программ с

использованием с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных программ; информирование участников образовательных отношений по вопросам своей деятельности любым доступным способом связи (телефон, официальный сайт, социальные сети).

1.2. Васильева Е.Н., заместитель директора по УВР – контроль реализации учителями образовательных программ начального общего образования с применением дистанционных образовательных технологий; контроль ведения учителями уровня начального общего образования электронного журнала; контроль за корректировкой рабочих программ учебных предметов педагогическими работникам уровня начального общего образования в условиях применения дистанционных образовательных технологий; систематизация и постоянное обновление информации обо всех родителях, являющихся – не являющихся пользователями РИС «Открытая школа – Госуслуги» (прикладной модуль - Электронный дневник) на уровне начального общего образования; разработка форм освоения обучающимися образовательных программ уровня начального общего образования, не являющимися пользователями РИС «Открытая школа – Госуслуги» (прикладной модуль - Электронный дневник), ознакомление с этими формами всех участников образовательных отношений и организация обучения; разработка инструкций по организации реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных программ для всех участников образовательных отношений; информирование участников образовательных отношений по вопросам своей деятельности любым доступным способом связи (телефон, официальный сайт, социальные сети).

1.3. Александрова О.Н., заместитель директора по УВР – контроль реализации учителями образовательных программ основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий; контроль ведения учителями уровня основного общего образования электронного журнала; контроль за корректировкой рабочих программ учебных предметов педагогическими работникам уровней основного общего и среднего общего образования в условиях применения дистанционных образовательных технологий; систематизация и постоянное обновление информации обо всех родителях, являющихся – не являющихся пользователями РИС «Открытая школа – Госуслуги» (прикладной модуль - Электронный дневник) на уровнях основного общего и среднего общего образования; разработка форм освоения обучающимися образовательных программ уровней основного общего и среднего общего образования, не являющимися пользователями РИС «Открытая школа – Госуслуги»

(прикладной модуль - Электронный дневник), ознакомление с этими формами всех участников образовательных отношений и организация обучения; разработка инструкций по организации реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных программ для всех участников образовательных отношений; информирование участников образовательных отношений по вопросам своей деятельности любым доступным способом связи (телефон, официальный сайт, социальные сети).

1.4. Накул М.Н., заместитель директора по информатизации - контроль реализации учителями образовательных программ среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий; контроль ведения учителями уровня среднего общего образования электронного журнала; методическая помощь участникам образовательных отношений для взаимодействия со службой технической поддержки ГБУ ПО «Региональный центр информационных технологий» в вопросах функционирования электронного журнала и электронного дневника; разработка инструкций по организации реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных программ для всех участников образовательных отношений; информирование участников образовательных отношений по вопросам своей деятельности любым доступным способом связи (телефон, официальный сайт, социальные сети).

1.5. Михачева Т.В., заместитель директора по ВР – контроль реализации педагогами дополнительных образовательных программ в условиях применения дистанционных образовательных технологий; контроль за корректировкой дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогами в условиях применения дистанционных образовательных технологий; систематизация предложений и организация занятости обучающихся в свободное от учебных занятий время в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции, доведение информации о формах занятости обучающихся до сведения всех участников образовательных отношений с использованием сайта школы и других доступных источников информирования; контроль организации профилактической работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции; информирование участников образовательных отношений по вопросам своей деятельности любым доступным способом связи (телефон, официальный сайт, социальные сети).

1.6. Опанасюк М.Г., педагог-психолог – дистанционное консультирование обучающихся, родителей, педагогов в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции; реализация коррекционных программ с применением дистанционных образовательных технологий; информирование участников образовательных отношений по вопросам своей деятельности любым доступным способом связи (телефон, официальный сайт, социальные сети).

1.7. Шаркова Н.В., социальный педагог – контроль занятости в свободное от учебных занятий несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, попавших в экстремальные ситуации и другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; принятие мер по социальной защите и социальной помощи несовершеннолетним во взаимодействии с органами опеки, органами внутренних дел в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции; систематизация статистики детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; информирование участников образовательных отношений по вопросам своей деятельности любым доступным способом связи (телефон, официальный сайт, социальные сети).

1.8. Васичева Э.В., методист – работа по организации повышения квалификации педагогов в условиях применения дистанционных образовательных технологий; методическая помощь педагогическим работникам в использовании электронных ресурсов по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий; оказание помощи педагогическим работникам школы в корректировке рабочих программ учебных предметов в условиях применения дистанционных образовательных технологий; информирование участников образовательных отношений по вопросам своей деятельности любым доступным способом связи (телефон, официальный сайт, социальные сети).

1.9. Григорьева Н.С., педагог-организатор – разработка предложений по организации занятости обучающихся в свободное от учебных занятий время и участие в их реализации.

1.10. Федорова Е.С., учитель музыки – разработка предложений по организации занятости обучающихся в свободное от учебных занятий время и участие в их реализации.

1.11. Воробьева Е.А., Михайлова Н.Ю., педагоги-библиотекари – подбор для педагогических работников электронных ресурсов по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных

технологий и их информирование участников любым доступным способом связи (телефон, официальный сайт, социальные сети).

1.12. Федотов Б.О., инженер-электроник - техническая поддержка функционирования РИС «Открытая школа – Госуслуги» (прикладной модуль - Электронный дневник) в рамках ответственности школы.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А. Котова